

Seit über 35 Jahren entwickelt, produziert und vertreibt Hänsch weltweit optische und akustische Warnsysteme und hat sich als Marktführer etabliert. Der Bereich Facility verantwortet die Verwaltung und Bewirtschaftung unserer Gebäude. Ein Tätigkeits-schwerpunkt ist die Reinigung und Instandhaltung der Büroflächen und Mietobjekte.

HAUSWIRTSCHAFTERIN (M/W/D) IN TEILZEIT (30 STD/WOCHE)

IHRE AUFGABEN

- Pflege, Reinigung & Instandhaltung der Räumlichkeiten
- Glasreinigung
- Einkäufe & Botengänge
- Pflege und Bewirtschaftung auch bei Auslandsniederlassungen in Österreich und Spanien

IHR PROFIL

- Erfahrungen als Hauswirtschafterin (m/w/d)
- Freundliches Auftreten
- Gründlichkeit und Zuverlässigkeit
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Reisebereitschaft und kurzfristige Verfügbarkeit bei Auslandsreisen
- Führerschein der Klasse B

REINIGUNGSKRAFT (M/W/D) IN VOLLZEIT (38 STD/WOCHE)

IHRE AUFGABEN

- Reinigung der Büroflächen und Kantine auf dem Firmengelände
- Reinigung der Hausflure in den Mietobjekten in der Umgebung Herzlake, Haselünne und Lingen
- Einhaltung der Hygienestandards
- Professioneller Umgang mit Reinigungsgeräten und Pflegemitteln

IHR PROFIL

- Sie sind zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Sie arbeiten gerne in einem Team und sind flexibel
- Sie haben einen Blick für's Detail und arbeiten gewissenhaft
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

UNSERE BENEFITS



IHRE BEWERBUNG

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: personal@fg-haensch.de



HÄNSCH GMBH

Schützenstraße 21 / D-49770 Herzlake / ☎ +49 (0) 5962 9360 - 0
www.fg-haensch.de/karriere